

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
ГАПОУ ЛО «МЦ СиТИ»
протокол
от «26» декабря 2019 г. № 12

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАПОУ ЛО «МЦ СиТИ»

от «28» 12. 2019
№ 03.8-06/84н

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся государственного
автономного профессионального образовательного учреждения Ленинградской
области
«Мультицентр социальной и трудовой интеграции»

г. Всеволожск
2019

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» (ГАПОУ ЛО «МЦ СиТИ»), далее соответственно – Положение, Учреждение, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом Учреждения.

1.2. Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода, отчисления, восстановления обучающихся Учреждения.

1.3. Перевод, отчисление, восстановление обучающихся осуществляется по приказу директора Учреждения в соответствии с настоящим Положением.

1.4. За перевод с одной образовательной программы на другую плата не взимается.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся осуществляется:

2.1.1. перевод с одной образовательной программы на другую в Учреждении осуществляется по приказу директора Учреждения с письменного согласия обучающегося в соответствии с действующим законодательством;

2.1.2. перевод в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Отчисление – исключение из числа обучающихся (прекращение образовательных отношений).

3.2. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

3.2.1. В связи с завершением обучения;

3.2.2. Досрочно по следующим основаниям:

3.2.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность или по состоянию здоровья;

3.2.2.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи со смертью обучающегося;

3.2.2.3. за академическую неуспеваемость;

3.2.2.4. за нарушения условий договора;

3.2.2.5. пропуски учебных занятий без уважительных причин;

3.2.2.6. в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Порядок отчисления по инициативе обучающегося (его родителей (законных представителей)):

3.3.1. Отчисление производится на основании распорядительного акта директора Учреждения на основании заявления обучающегося (его родителей (законных представителей)).

Решение об отчислении обучающегося принимается в течение 10 дней с момента поступления заявления в установленной форме и других необходимых документов. В случае если обучающийся является несовершеннолетним, то заявление обучающегося должно содержать согласительную подпись его родителя (законного представителя).

3.4. По причинам, не зависящим от воли сторон, отчисление может быть произведено в связи со смертью на основании копии свидетельства о смерти, которое является основанием для издания приказа об отчислении.

3.5. За академическую неуспеваемость отчисляются:

3.5.1. не сдавшие промежуточную аттестацию;

3.5.2. не прошедшие производственную практику.

3.6. При нарушении обучающимися договора, к ним могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Учреждения.

3.7. Решение об отчислении обучающегося по причинам, связанным с нарушением договора оформляется приказом директора.

3.8. Датой прекращения обучения является дата, указанная в распорядительном акте либо, при отсутствии таковой, дата самого приказа.